

Grille de chiffrage et modèle de devis

Critère visé : **Qualité de la préparation administrative et financière préalable** — pertinence de la planification, exhaustivité des démarches.

Grille de chiffrage par poste

POSTE	UNITÉ	QTÉ	COÛT UNIT. (€)	TOTAL (€)
Main d'œuvre technicien	heure/jour			
Location engin/matériel	jour			
Matériaux et fournitures	unité, m³, ml			
Sous-traitance spécialisée	forfait			
Évacuation / traitement déchets	tonne, m³			
Frais annexes	forfait			
Total HT				
Aléas / imprévus (5-10 %)	%			
Total TTC				

Structure minimale d'un devis exploitable

Commanditaire : [nom, adresse]

Objet de l'opération : [intitulé précis]

Référence au cadrage : [renvoi à la clause technique C5.1]

Détail des postes chiffrés : [tableau ci-dessus]

Conditions de réalisation : [fenêtre d'intervention, accès, contraintes]

Validité de l'offre : [durée]

Modalités de paiement : [acompte, échéancier, solde]

Assurances et responsabilités : [RC pro, garanties]

Erreurs fréquentes

✗ Coût du temps interne oublié en régie. ✓ Toujours valoriser le temps salarial.	✗ Évacuation des déchets non chiffrée. ✓ Identifier et chiffrer le devenir des déchets.
✗ Absence de ligne aléas/imprévus. ✓ Prévoir 5 à 10 % selon la complexité.	✗ Devis non relié au cadrage technique. ✓ Renvoi explicite au document de cadrage C5.1.