

Journal de chantier / fiche de suivi quotidien

Critère visé : **Pilotage du travail entre les intervenants** — communication des consignes, réalisation effective des travaux, gestion des aléas et des matériels.

Trame de journal de chantier (une ligne par journée)

DATE	CONSIGNES DONNÉES	TRAVAIL RÉALISÉ	ALÉAS / INCIDENTS	MATÉRIEL UTILISÉ

Check-list de tenue du journal

- ☐ Chaque consigne donnée en début de journée est notée, y compris de sécurité.
- ☐ Écart entre travail prévu et travail réalisé explicité.
- ☐ Tout aléa daté et décrit avec la décision prise.
- ☐ Matériel utilisé et son état en fin de journée notés.
- ☐ Intervenants externes et leur rôle du jour identifiés.
- ☐ Journal signé ou validé quotidiennement par le responsable de chantier.

Erreurs fréquentes

✗ Journal rempli a posteriori en fin de semaine. ✓ Tenir le journal quotidiennement, même sommairement.	✗ Consignes de sécurité non consignées. ✓ Noter les consignes avant chaque phase à risque.
✗ Aléas non tracés, seul le résultat final noté. ✓ Documenter les aléas : matière première du bilan.	✗ Rôle des intervenants externes non précisé. ✓ Identifier chaque intervenant et sa contribution.

Ce journal alimente directement la fiche « Procédure de réception de travaux et bilan » : les aléas et écarts tracés ici en sont la matière première.