

Procédure de réception de travaux et bilan

Critère visé : **Réception et évaluation des interventions** — adéquation prévisionnel/réalisé, indicateurs d'efficience, regard critique, propositions d'amélioration.

Tableau comparatif prévisionnel / réalisé

POSTE	PRÉVISIONNEL	RÉALISÉ	ÉCART ET EXPLICATION
Coût total (€)			
Durée du chantier			
Résultat technique attendu			
Nombre d'aléas rencontrés			

Indicateurs d'efficience à mobiliser

Coût réel/prévisionnel Ratio simple situant le dérapage ou l'économie réalisée.	Durée réelle/prévisionnelle Révèle la fiabilité de la planification initiale.	Taux de NC corrigées Non-conformités résolues avant réception / total constaté.	Aléas ayant nécessité arbitrage Indique la robustesse de l'organisation et de l'anticipation.
---	---	---	---

Trame de bilan critique

Adéquation prévisionnel/réalisé : [synthèse du tableau]

Points forts de l'organisation : [ce qui a bien fonctionné]

Difficultés rencontrées : [aléas majeurs, écarts significatifs]

Regard critique argumenté : [analyse des causes, pas seulement le constat]

Propositions d'amélioration : [actions concrètes pour la prochaine opération]

Réception et bilan — annexes

BTSA GPN — Bloc 5 — C5.3 — VERSO

Erreurs fréquentes

✗ Bilan réduit à un constat de conformité. ✓ Développer un regard critique sur les écarts et leurs causes.	✗ Écart de coût non expliqué. ✓ Relier chaque écart à un événement du journal de chantier.
✗ Aucune proposition d'amélioration formulée. ✓ Conclure par des propositions concrètes et actionnables.	✗ Bilan non partagé avec le commanditaire. ✓ Présenter le bilan, surtout si écarts significatifs.